

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ И ТУРИСТСКИХ ПРОДУКТОВ

1. Общие положения

Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Публичной оферты Компании и регулируют порядок бронирования, оплаты и оказания Услуг.

Компания оказывает экскурсионные услуги, а также осуществляет бронирование и реализацию туристских продуктов туроператоров на основании агентских договоров.

Экскурсионные программы, организуемые Компанией самостоятельно, не являются туристским продуктом.

При реализации туристского продукта Компания действует от имени, по поручению и за счет туроператоров в качестве турагента. Ответственность за формирование туристского продукта несет соответствующий туроператор.

Настоящие Правила применяются ко всем Услугам, информация о которых размещена на сайте Компании, либо предоставляется Клиенту при бронировании.

Оформляя бронирование и оплачивая Услуги, Клиент подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящих Правил и оферты, размещенных на сайте Компании.

2. Информация об экскурсионных услугах и туристских продуктах

Информация об экскурсионных услугах и туристских продуктах размещается на сайте Компании.

Описание Услуг, размещенное на сайте Компании, носит справочный характер и может уточняться при бронировании Услуг.

Компания вправе вносить изменения в условия оказания экскурсионных услуг по причинам, не зависящим от Компании при сохранении общего характера и объема предоставляемых Услуг.

Условия оказания туристского продукта устанавливаются соответствующим туроператором и могут изменяться в порядке, установленном таким туроператором.

Фотографии, размещенные на сайте Компании, используются в иллюстративных целях и могут отличаться от фактического вида объектов посещения, транспортных средств, мест питания и иных элементов Услуг.

3. Бронирование Услуг

Бронирование Услуг осуществляется:

- через сайт Компании;
- по телефону;
- по электронной почте;
- через мессенджеры.

Заявки на бронирование Услуг через сайт принимаются круглосуточно.

При бронировании Услуг Клиент предоставляет:

- фамилию, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- количество туристов.

В отдельных случаях для бронирования Услуг могут потребоваться дополнительные данные туристов.

После оформления заявки на бронирование Услуг Клиенту присваивается номер бронирования.

4. Подтверждение бронирования Услуг

Бронирование Услуг считается подтвержденным после направления Компанией Клиенту подтверждения бронирования.

Компания осуществляет подтверждение бронирования в течение одного рабочего дня с момента получения заявки на бронирование Услуг, если иной срок не установлен условиями конкретных Услуг.

Компания вправе аннулировать неподтвержденную заявку на бронирование Услуг.

5. Стоимость Услуг

Стоимость Услуг указывается на сайте Компании, либо сообщается Клиенту при бронировании Услуг.

Стоимость экскурсионных услуг определяется Компанией и зависит от их содержания, продолжительности, количества туристов, транспортного обслуживания, экскурсионного сопровождения, входных билетов и иных услуг.

Питание, сувениры и иные дополнительные Услуги не входят в стоимость экскурсионных услуг, если иное не указано в описании Услуг, размещенном на сайте Компании.

Стоимость Услуг указывается за одного туриста, если иное не указано в описании Услуг, размещенном на сайте Компании.

Компания применяет упрощенную систему налогообложения и не является плательщиком НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Стоимость туристского продукта устанавливается соответствующим туроператором и может изменяться в порядке, установленном таким туроператором.

6. Оплата Услуг

Оплата Услуг осуществляется Клиентом на основании информации, направленной Компанией после подтверждения бронирования.

Оплата Услуг осуществляется способами, указанными на сайте Компании.

Оплата наличными денежными средствами не принимается.

Услуги считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Компании.

Компания вправе аннулировать подтвержденное бронирование в случае неоплаты или неполной оплаты Услуг в установленный срок.

Оплата туристского продукта осуществляется в порядке и сроки, установленные туроператором.

7. Минимальное количество туристов

Для оказания Услуг может устанавливаться минимальное количество туристов.

Информация о минимальном количестве туристов размещается на сайте Компании, либо сообщается Клиенту при бронировании Услуг.

В случае недобора минимального количества туристов Компания вправе:

- предложить Клиенту перенос оказания Услуг на иную дату;
- предложить альтернативные Услуги;
- отменить оказание Услуг.

В случае отказа Клиента от предложенных вариантов либо отмены Услуг по причине недобора минимального количества туристов Компания осуществляет возврат уплаченных денежных средств в полном объеме.

8. Отказ Клиента от Услуг

Клиент вправе отказаться от Услуг в любое время до начала их оказания.

При отказе Клиента от Услуг Компания возвращает уплаченные денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с оказанием Услуг.

К фактически понесенным расходам относятся суммы, удержанные третьими лицами, привлекаемых Компанией для оказания Услуг.

Размер фактически понесённых расходов может составлять до 100% стоимости Услуг.

По письменному требованию Клиента Компания предоставляет расчет фактически понесенных расходов.

Расчет фактически понесенных расходов составляется на основании информации, полученной от третьих лиц, привлекаемыми Компанией для оказания Услуг.

Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, могут содержать информацию, составляющую коммерческую тайну Компании и её контрагентов, и предоставляются в объёме, необходимом для подтверждения соответствующих расходов.

Возврат денежных средств Клиенту осуществляется в срок до 10 рабочих дней, тем же способом, которым была произведена оплата Услуг.

Отказ Клиента от туристского продукта осуществляется в порядке и сроки, установленные туроператором.

9. Информация перед началом оказания Услуг

До начала оказания Услуг Компания направляет Клиенту следующую информацию:

- дату, время и место начала оказания Услуг;
- программу Услуг (при наличии);
- контактные данные для связи;
- иные сведения, необходимые для получения Услуг.

Клиент обязан самостоятельно ознакомиться с направленной информацией и при необходимости самостоятельно связаться с Компанией для ее уточнения.

10. Опоздание и неявка туристов

Клиент обязан обеспечить своевременное прибытие туристов к месту начала оказания Услуг.

Максимальное время ожидания туристов составляет пять минут.

В случае опоздания туристов к месту начала оказания Услуг более чем на пять минут или их неявки Услуги считаются оказанными, а уплаченные денежные средства возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Правила поведения туристов

Во время оказания Услуг туристы обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения, требования безопасности, а также указания представителей Компании и третьих лиц, участвующих в оказании Услуг.

Запрещается поведение, создающее угрозу жизни и здоровью, имуществу других лиц, а также препятствующее оказанию Услуг.

В случае нарушения указанных требований Компания вправе отказать в дальнейшем оказании Услуг без возврата денежных средств.

12. Питание туристов

Питание предоставляется в случае, если оно предусмотрено описанием Услуг, размещенным на сайте Компании.

Предоставление питания, включая его состав, формат, место и время определяются программой Услуг.

Компания не несет ответственности за индивидуальные особенности и ограничения питания туристов, если иное не было заранее согласовано с Компанией.

Ответственность за качество питания несет соответствующее предприятие общественного питания.

13. Личные вещи туристов

Туристы самостоятельно несут ответственность за сохранность своих личных вещей во время оказания Услуг.

Компания не несет ответственности за утрату, повреждение или кражу личных вещей туристов.

Желаем приятного путешествия!